

TRÁMITE ESCRIBANÍA

PROCEDIMIENTO (USUARIO ESCRIBANOS)

INDICE

1. Objetivos del procedimiento.....	3
2. Departamento o área operativa a la que corresponde.....	3
3. Trámites o asuntos asociados a este procedimiento.....	3
4. Plataforma para Trámites Escribanías.....	3
5. Tareas que involucra el Trámite.....	5
5.1 Solicitud.....	5
5.2 Constancia de Inicio de Trámite.....	6
5.3 Observación de Pago.....	7
5.4 Revisión.....	8
5.5 Tratamiento Certificado.....	9
5.6 Observa Deuda.....	9
5.7 Emite Libre Deuda.....	11
5.8 Completa CUT.....	11
5.9 Archivo.....	12

TRÁMITE ESCRIBANÍA

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

1. **Objetivos del procedimiento:** Que el escribano pueda realizar el trámite totalmente via digital.
2. **Departamento o área operativa a la que corresponde:** Oficinas Comerciales de AYSAM de toda la Provincia (podrá seleccionar la Oficina Comercial donde desee presentar el trámite.)
3. **Trámites asociados a este procedimiento:**
 - Venta, Donación, Anticipo de Herencia
 - Hipoteca
 - Unificación
 - Fraccionamiento
 - Sometimiento a PH
 - Informe de Deuda y/o Boleto
 - Consultas
4. **Plataforma para Trámites Escribanías**

El Escribano debe acceder a la Oficina Virtual: www.aysam.com.ar y seleccionar “TRAMITES ESCRIBANÍA”

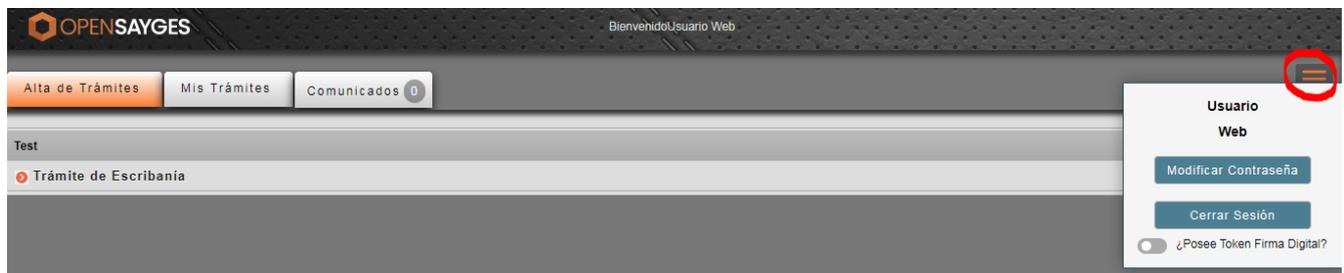


Luego, deberá colocar Usuario y Contraseña, donde inicialmente el usuario será: (**dirección de mail registrada en Colegio Notarial**) y la contraseña **abc12345**

TRÁMITE ESCRIBANÍA



Podrá modificar la contraseña de inicio seleccionando la opción indicada en círculo rojo (modificar la contraseña inmediatamente)



MUY IMPORTANTE: la Contraseña es individual para cada usuario y no podrá ser compartida para actuar o firmar en nombre de otra persona como lo es en el resto de los sistemas utilizados en otras reparticiones.

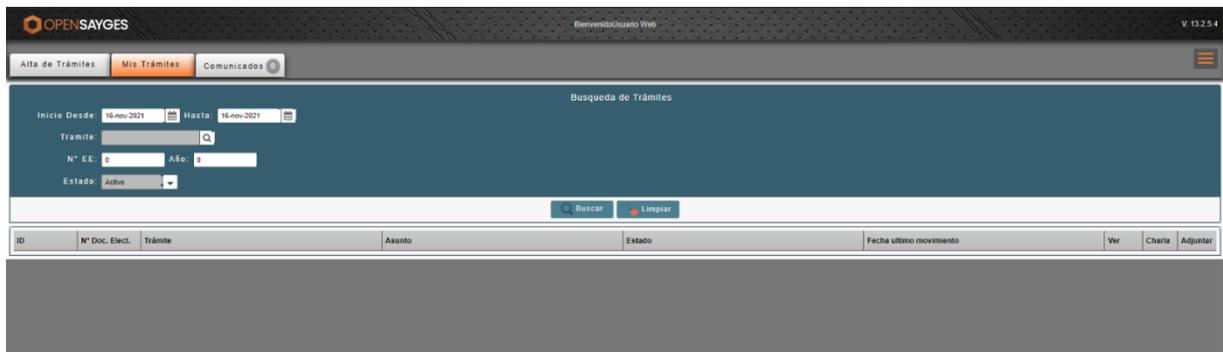
Será responsabilidad de cada usuario (escribano matriculado) la administración de la misma, dejando aclarado que todos los datos e información cargados en este sistema tendrán carácter de declaración jurada.

Al ingresar tendremos la sección “Alta de Trámites” donde iniciaremos los Expedientes Electrónicos, “Mis trámites” dónde consultaremos los expedientes ya iniciados y la sección “Comunicados” dónde se verán las notificaciones oficiales.

TRÁMITE ESCRIBANÍA



En la sección “Mis trámites” podemos ir haciendo el seguimiento del EE iniciado, resolver las tareas que correspondan al trámite o bien, buscar a través de los filtros, un expediente en curso o finalizado.



5. TAREAS QUE INVOLUCRA EL TRAMITE

5.1 SOLICITUD

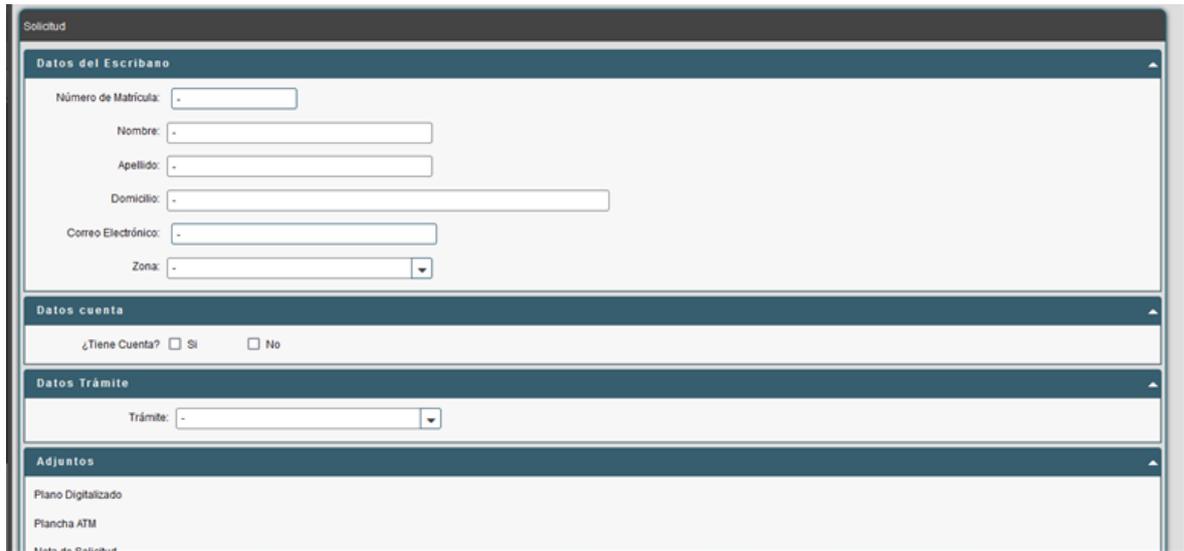
Objetivo de la tarea: Registrar el pedido del Escribano.

El escribano debe estar dado de alta en el sistema comercial de Aysam (en caso de no poder acceder realizar la verificación de esto en cualquier Oficina Comercial de Aysam.)

Acciones y condiciones:

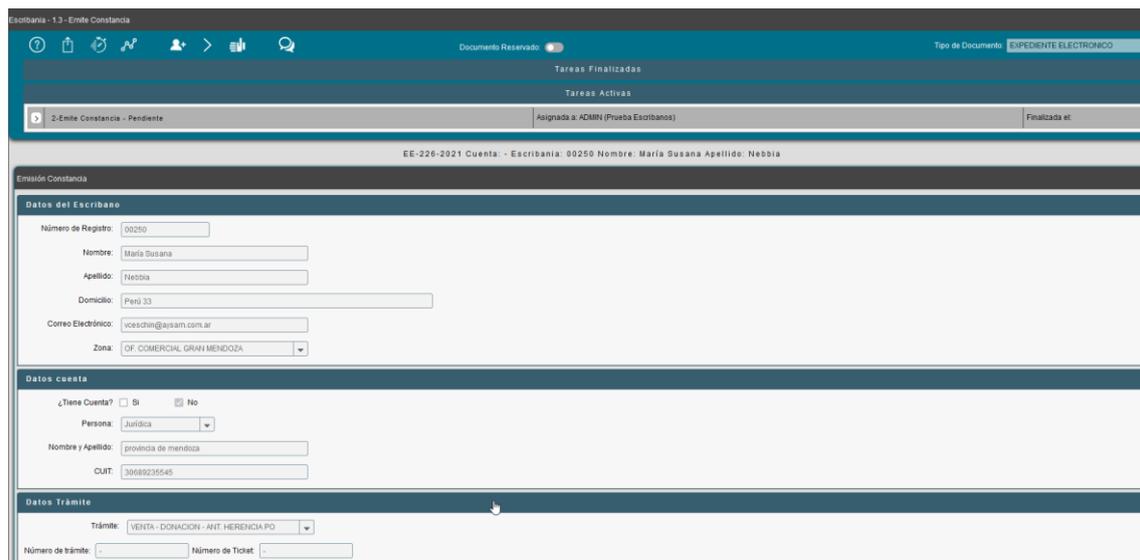
Dependiendo del Tipo de Trámite seleccionado el escribano debe completar pantalla y adjuntar los requisitos indicados según el tipo de trámite. Cabe aclarar que el mail es editable a fin de que lo gestione escribanos o bien tramitadores..

TRÁMITE ESCRIBANÍA



5.2 CONSTANCIA DE INICIO DE TRÁMITE

Una vez recepcionada la Solicitud, desde Aysam se le emitirá y adjuntará al trámite iniciado (EE) el comprobante de 'Constancia de Inicio de Trámite'. En la misma se encuentra un link para acceder al arancel de escribanía, según corresponda: Factura (si el inmueble tiene cuenta) o Recibo (si el inmueble no tiene cuenta).



TRÁMITE ESCRIBANÍA

Certificado Único de Transferencia

Nomenclatura Catastral:
 Departamento: 7 | Distrito: 1
 Sector: 20 | Manzana: 12 | Parcela: 12 | Sub parcela: 0

Inscripción de Dominio:
 Asiento: 25 | Matrícula/Tomo: 15
 Departamento: MAIPU | Fecha: 17/06/2021

Transmisiones/Receptor:
 Persona: Física/Jurídica Persona Física Persona Jurídica
 Nombre: pablo flores | DNI: 21236563

Adquirentes/Receptor:
 Persona: Física/Jurídica Persona Física Persona Jurídica
 Nombre: diego flores | DNI: 21356986 | Porcentaje: 50
 Nombre: martin flores | DNI: 21356986 | Porcentaje: 50

Domicilio Físico/Ubicación:
 Departamento: MAIPU | Distrito/Localidad: MAIPU
 Calle: MAZA JUAN AGUSTIN | Número: 2506 | Barrio: -
 Manzana: - | Lote: - | Fracción: -
 Código Postal: 5516
 No. de Plano: 22536

Domicilio Postal:
 Igual a Ubicación No
 Departamento: MAIPU | Distrito: -
 Calle: - | Número: 2506 | Barrio: -
 Manzana: - | Lote: - | Fracción: -

Según Título en m2: 200
 Según Plano en m2: 200

Superficie a Transferir:
 Según Título en m2: 200
 Según Plano en m2: 200

Adjuntos
 Plano Digitalizado
 Plancha ATM

Ver anulados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Fecha	Autor	Requiere Firma	Firmantes
<input type="checkbox"/> 1-plano 80682 hernandez.pdf	Plano		2021-06-17 09:42:55	web	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 2-plancha hernandez adj.pdf	Plancha ATM		2021-06-17 09:42:55	web	<input type="checkbox"/>	

Observaciones

Observación

Observaciones	Fecha	Autor			
SE ENVIA TRAMITE PARA INFORMAR	2021-06-17 09:42:15	web			
se envia comprobante de inicio, en el link accede al boletín	2021-06-17 15:40:50	prueba			

Indica que existen consultas realizadas sobre esa observación.

5.3 OBSERVACIÓN DE PAGO

Se realizará una “Observación de Pago” al trámite donde se ha verificado que no se ha cancelado la deuda (recibo o facturas según corresponda), situación que será comunicada a la escribanía iniciadora del mismo.

TRÁMITE ESCRIBANÍA

Detalle del Trámite

Expediente: EE-264-2021

Trámite: Trámite de Escribanías **Version:** 1.3

Asunto: Cuenta: - Escribania: 00250 Nombre: María Susana Apellido: Nebbia

Fecha de Inicio: 24/06/2021 09:02

Estado: [Observa Pago \(178 días, 0 horas para salvar\)](#)

A resolver por: (Web Usuario)

[Resolver Tarea](#)

Tareas Activas

5-Observa Pago - Pendiente | Asignada a (Usuario Web) | Finalizada et

EE-264-2021 Cuenta: - Escribania: 00250 Nombre: María Susana Apellido: Nebbia

Evasión de Pago

Datos del Escribano

Número de Registro:

Nombre:

Apellido:

Domicilio:

Correo Electrónico:

Zona:

Datos cuenta

¿Tiene Cuenta? Sí No

Persona:

Nombre y Apellido:

DNI:

Datos Trámite

Trámite:

Número de trámite: Número de Ticket:

OBSERVACIONES

Observación [Cargar](#)

Observaciones	Fecha	Autor			
Se emita para informar fuera de radio	2021-06-24 09:02:13	web			
Se emita comprobante con link para amcel	2021-06-24 12:16:59	prueba			
Se pago deuda	2021-06-24 13:36:14	web			
Se adjunta informe	2021-06-28 12:25:55	prueba			

Indica que existen consultas realizadas sobre esa observación.

[Enviar Trámite](#) [Cancelar](#)

5.4 REVISIÓN

Una vez que Aysam recibe la solicitud del escribano y, según el tipo de trámite, verifica que los datos estén completos, que coincidan con la documentación presentada, que esté toda la documentación requerida, que estén todas las cuentas involucradas y que se haya facturado el

TRÁMITE ESCRIBANÍA

arancel correspondiente. Si encontrara algún error o inconsistencia hará una observación y la tarea volverá al escribano.

Si verifica sin errores pasa

Si la tarea es observada vuelve a la bandeja del Escribano hasta salvar las observaciones.

Tareas Activas

3-Revisión - Pendiente
Finalizada et.

EE-176-2021 Cuenta: 08000341180001 Escribanía: 00403 Nombre: Beatriz Ida Apellido: Baro

Revisión

Datos del Escribano

Número de Registro:

Nombre:

Apellido:

Domicilio:

Correo Electrónico:

Zona:

Datos cuenta

¿Tiene Cuenta? Sí No

Cuenta:

Nombre:

Apellido:

Domicilio:

Datos Trámite

Certificado Único de Transferencia

Datos del CUT para PH

Adjuntos

Ver anulados
 Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Fecha	Autor	Requiere Firma	Firmantes
<input type="checkbox"/> 1-dtj.pdf	Plano		2021-06-03 08:34:15	aprinicipiano	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 2-dni.pdf	Plancha ATM		2021-06-03 08:34:15	aprinicipiano	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 3-constancia aysam.pdf	Otros		2021-06-09 16:59:26	bonita	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 4-claro 0535.pdf	Factura		2021-06-09 16:59:14	bonita	<input checked="" type="checkbox"/>	

Observaciones

Observaciones	Fecha	Autor
1 PRUEBA 03/06/2021 CON PH	2021-06-03 08:33:59	aprinicipiano

Indica que existen consultas realizadas sobre esa observación.

¿Se completó la Revisión? (En caso de NO marcar esta casilla, pasara a la tarea Observar Revisión)

5.5 TRATAMIENTO CERTIFICADO

Desde Aysam se verifica y actualiza la documentación adjunta como así también se Observa si hay deuda.

5.6 OBSERVA DEUDA

En caso de tener deuda se informa al escribano de la misma para que sea cancelada y poder continuar.

Detalle del Trámite

Expediente: EE-273-2021

Trámite: Trámite de Escribanías **Version:** 1.3

Asunto: Cuenta: 08000000010002 Escribania: 01416 Nombre: Ivana Yael Apellido: Romero Day

Fecha de Inicio: 24/06/2021 13:51

Estado: [Observa Deuda \(179 días, 23 horas para salvar\)](#)

A resolver por: (Web Usuario)

[Resolver Tarea](#)

Tareas Activas

EE-Observa Deuda - Pendiente | Asignado a: (Usuario Web) | Finalizada el:

EE-273-2021 Cuenta: 08000000010002 Escribania: 01416 Nombre: Ivana Yael Apellido: Romero Day

Observación de Deuda

Datos del Escribano

Número de Registro: 01416

Nombre: Ivana Yael

Apellido: Romero Day

Domicilio: Alem 25 Piso 6 Of 12

Correo Electrónico: aprincipiano@avsam.com.ar

Zona: DF GENERAL ALVEAR

Datos cuenta

¿Tiene Cuenta? Sí No

Cuenta: 08000000010002

Nombre: NATALIA JORGELINA

Apellido: FERNANDEZ RICHARDI Y OTROS

Domicilio: Calle LAMADRID n°241 (Esq DELGADO AGUSTIN) CP-5500 CAPITAL - MZA

Datos Trámite

Trámite: HIPOTECA PD

Número de trámite: 2108000000054626 | Número de Ticket: 11649187

TRÁMITE ESCRIBANÍA

Número de trámite: 2108000000054526 Número de Ticket: 11649157

Estado Único de Transferencia

Detalles

Digitalizado
en ATM

Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Expediente Notificar Ver anulados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Fecha	Autor	Requiere Firma	Firmantes
1-constancia_aysam.pdf	Otros		2021-06-24 15:39:28	prueba	<input type="checkbox"/>	
2-4dij.pdf	Plano		2021-06-24 13:51:22	web	<input type="checkbox"/>	
3-dni.pdf	Plancha ATM		2021-06-24 13:51:22	web	<input type="checkbox"/>	
4-05600237150001_nota.pdf	Informe Certificado		2021-06-30 15:53:21	prueba	<input type="checkbox"/>	

Observaciones

Observación

Cargar

Observaciones	Fecha	Autor	
PRUEBA 24062021	2021-06-24 13:50:40	web	
PRUEBA OBS 41	2021-06-24 13:53:41	prueba	

Indica que existen consultas realizadas sobre esa observación.

5.7 EMITE LIBRE DEUDA

Verificado que no hay deuda desde Aysam se emite el Libre, se adjunta al trámite y se envía al Escribano.

5.8 COMPLETA CUT

Una vez escriturado, el Escribano/a Notifica plasmando los datos de escrituración (Nro de Escritura / Nro de folio y fecha.)

Se generara automáticamente un comprobante de concreción de Trámite.

Detalle del Trámite

Expediente: EE-273-2021

Trámite: Trámite de Escribanías **Version:** 1.3

Asunto: Cuenta: 08000000010002 Escribania: 01416 Nombre: Ivana Yael Apellido: Romero Day

Fecha de Inicio: 24/06/2021 13:51

Estado: CUT

A resolver por: (Web Usuario)

TRÁMITE ESCRIBANÍA

9.007 - Pendiente Asignada a: (Usuario Web) Finalizado en

EE-273-2021 Cuenta: 0800000010002 Escribanía: 01416 Nombre: Ivana Yael Apellido: Romero Day

Certificado Único de Transferencia

Datos del Escribano

Datos Trámite

Certificado Único de Transferencia

Datos Escritura

Número de Escritura:

Número de Folio:

Fecha: 30/06/2021

Adjuntos

Observaciones

5.9 ARCHIVO

Realizada la tarea anterior se archiva el trámite